



# ANNETTE JACOBS

## PERSONALIA

### Naam

Annette Jacobs

### Adres

Rue de la Cathédrale 123  
4000, Luik

### Telefoonnummer

+3212345678

### E-mail

voorbeeld@cvmaker.be

### Burgerlijke staat

Geregistreerd partnerschap

## INTERESSES

- Lezen
- Reizen
- Koken

## VAARDIGHEDEN

SAP	● ● ● ● ●
Microsoft Excel	● ● ● ● ●
Microsoft Word	● ● ● ● ●
Microsoft Powerpoint	● ● ● ● ●

## TALEN

Nederlands	● ● ● ● ●
Engels	● ● ● ● ●
Duits	● ● ● ● ●
Frans	● ● ● ● ●

Ruime ervaring als (financieel) administratief medewerker, met name het verwerken van facturen, rapportages opstellen, crediteuren- en debiteurenbeheer en salarisadministratie. Cijfermatig sterk- werk nauwkeurig- en ben goed in het onderhouden van zowel interne als externe communicatie.

## WERKERVARING

### Financieel Administratief Medewerker

dec. 2017 - heden

Engi, Zaventem

Als financieel administratief medewerker ben ik verantwoordelijk voor:

- Salarisadministratie
- Rapporteren van verkoopcijfers
- Controleren en analyseren van financiële uitkomsten
- Opmaken van uitgaande facturen, creditnota's o.b.v. contractafspraken
- Beantwoorden van vragen inzake factureringen en betalingen

### Financieel Administratief Medewerker

mrt. 2014 - nov. 2017

Electrabel, Deurne

Als financieel medewerker bij Bol.com was ik verantwoordelijk voor:

- Salarisadministratie
- Financiële administratie
- Het opstellen van rapportages aan het management
- Onderhouden klantcontacten
- Goedkeuren betalingsregelingen

### Administratief Medewerker

okt. 2012 - feb. 2014

Proximi, Deurne

Als administratief medewerker was ik verantwoordelijk voor:

- Salarisadministratie
- Debiteuren- en crediteurenadministratie
- Beheer ziekteverzuim
- Inplannen flexwerkers

## OPLEIDINGEN

### Financieel Administratief Medewerker

sep. 2009 - jul. 2012

Sint-Jozefscollege Aarschot, Deurne

### BSO

sep. 2005 - jul. 2009

Sint-Jozefscollege Aarschot, Aarschot

## CURSUSSEN

### Loonadministratie basiscursus

mrt. 2013 - jul. 2013

NTI